



Direzione Amministrativa  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI

**S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE**

---

Via Ottorino Rossi n. 9 – 21100 Varese  
Tel. 0332/277251  
e-mail: [gtp@ats-insubria.it](mailto:gtp@ats-insubria.it)  
[www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it)  
[protocollo@pec.ats-insubria.it](mailto:protocollo@pec.ats-insubria.it)

Classif.:  
Fascicolo

Spett.le

E p.c.:

**Oggetto:**

Con la presente si comunica che, con deliberazione del Direttore Generale della scrivente Agenzia n. del , i lavori di cui all'oggetto sono stati aggiudicati a codesta Impresa per un importo contrattuale di € (IVA esclusa).

Si fa presente che l'inizio dei lavori in argomento verrà concordato con il RUP ed il Direttore dei Lavori che daranno altresì indicazioni in merito agli adempimenti preliminari alla consegna dei lavori e relativa tempistica.

Si chiede inoltre di predisporre il Piano Operativo di Sicurezza (POS) da trasmettere al Direttore dei Lavori.

Codesta Impresa è invitata a trasmettere alla scrivente S.C. la seguente documentazione:

1. Garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fidejussione, dell'importo di € ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, con le modalità previste dall'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023;
2. Polizza di assicurazione ai sensi dell'art. 117 comma 10 del D.Lgs n. 36/2023;
3. Conto corrente dedicato e tracciabilità dei flussi finanziari mediante compilazione del modello che si allega;
4. Ricevuta dell'imposta di bollo di € così come previsto dall'art. 18 comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023;

Si porta inoltre a conoscenza che l'Agenzia delle Entrate con risoluzione 27/03/2002 n. 97/E ha indicato i documenti connessi alla realizzazione di opere pubbliche sui quali scatta l'imposta di bollo di € 16,00 ogni 100 righe. Nell'elenco sono compresi, tra l'altro, il verbale di consegna, sospensione, ripresa e ultimazione lavori nonché il certificato di regolare esecuzione.



Pertanto si invita la Società in indirizzo a presentare alla scrivente S.C. n. marche da bollo da 16,00 cadauna affinché la medesima possa ottemperare alle prescrizioni impartite dall'Agenzia delle Entrate con la predetta risoluzione, con riserva però di richiedere a codesta Ditta ulteriori marche da bollo (qualora subentri la necessità nel corso dei lavori) ovvero di restituire quelle che residuano una volta ultimati i lavori.

Le condizioni contrattuali per l'attività in oggetto sono quelle previste nella documentazione della procedura di affidamento e, per la parte economica, nell'offerta presentata, cui si fa espresso rinvio.

Per ogni eventuale controversia tra le parti inerente il contratto sarà competente il Foro di Varese.

Si richiama l'attenzione sulle clausole contrattuali in materia di sicurezza, di tracciabilità dei flussi finanziari, di prevenzione della corruzione e di trattamento dei dati personali, che vengono di seguito esplicitate.

L'ATS e la Ditta si impegnano ad improntare i rispettivi comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. A presidio di tali principi è posta l'osservanza dei precetti in materia di Codice dei dipendenti pubblici (DPR 16 aprile 2013, n. 62) e Codice di Comportamento aziendale (Deliberazione n.750 del 14/12/2023), in materia di prevenzione della corruzione attraverso il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)" che ha assorbito, tra l'altro, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (deliberazione n. n. 46 del 31.01.2024), nonché degli obblighi di pubblicazione e di accesso civico generalizzato, limitatamente ai dati ed ai documenti inerenti l'attività di pubblico interesse (Art. 2-bis, comma 3, Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, Linee Guida ANAC n. 1134/2017).

La Ditta dichiara di aver preso visione e di conoscere il contenuto dei predetti precetti normativi e regolamentari, pubblicati e consultabili sul profilo del committente in Amministrazione Trasparente. In tal senso, il Professionista si impegna a consultare il sito di ATS Insubria periodicamente, viceversa, l'ATS ne curerà l'aggiornamento.

L'inadempimento degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento può comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari, se attribuiti a dipendenti dell'Agenzia, la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale nonché il diritto al risarcimento di ogni conseguente danno, se attribuiti alla Ditta.

La Giunta della Regione Lombardia con deliberazione 17 giugno 2019 - n. XI/1751, pubblicata su B.U.R.L. Serie Ordinaria n. 26 del 26/06/2019, ha approvato il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 alla L.R. n. 27 dicembre 2006 n. 30" che costituisce parte integrante della presente lettera commerciale e, in quanto tale, s'intende integralmente accettato con la nota di accettazione. La violazione da parte dell'appaltatore di uno degli impegni previsti dall'articolo 3 del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 alla L.R. n. 27 dicembre 2006 n. 30", comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale.

Costituisce clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, il mancato rispetto della previsione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., per tutta la durata contrattuale ("I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti").



Per quanto concerne il trattamento dei dati si rinvia alla nota "Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03 e smi e Regolamento UE n. 679/16 per fornitori dell'Agenzia", allegata alla presente lettera commerciale. Con l'accettazione della presente lettera commerciale la Ditta fornisce consenso al trattamento dei dati ai sensi della nota informativa sopra richiamata.

Per quanto concerne la norma di contratto T&T per la trasparenza e tracciabilità si rinvia agli allegati alla presente lettera commerciale.

Si invita codesta Ditta a prendere contatti con l'arch. .... al fine di concordare l'inizio dei lavori.

**Alla luce di quanto sopra, la Ditta è tenuta a trasmettere all'ATS scrivente, all'indirizzo protocollo@pec.ats-insubria.it, proprio documento, sottoscritto digitalmente, contenente l'accettazione del contenuto della presente nota nonché il Modulo di tracciabilità compilato e sottoscritto, il Patto di Integrità e la Clausola T&T per la trasparenza e tracciabilità sottoscritti digitalmente.**

**I lavori dovranno essere eseguiti entro i tempi indicati nel cronoprogramma; trattandosi di intervento in edificio utilizzato quale sede istituzionale per le attività di questa ATS, il programma lavori sarà concordato con la DL per singolo ufficio così da consentire la continuità operativa nei restanti locali della struttura.**

Distinti saluti.

S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

IL DIRETTORE F.F.

Ing. Marzia Molina

Documento informatico firmato digitalmente  
ex D.P.R. n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate  
sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo

*Allegati:*

- *Informativa Privacy*
- *Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale*
- *modulo di tracciabilità*
- *documentazione relativa alla Clausola T&T*